

# CODE OF CONDUCT

Coor Group



# PELIN SÄÄNNÖT

Etiikassa on pohjimmiltaan kyse siitä, mitä tekoja pidetään oikeina ja miten meidän tulisi toimia tai olla toimimatta eri tilanteissa. Coorin toiminnan lähtökohtana ovat kunkin toimintamaan lait ja asetukset, mutta tietyillä aloilla olemme asettaneet tiukempia tavoitteita. Coorin liiketoiminnan tulee olla reilua ja eettistä.

Jotta osaisimme toimia oikein, ensin pitää ymmärtää, mitä oikea tarkoittaa. Tämän vuoksi olemme koonneet Coorin yritysetiikkaa koskevat periaatteet yhteiseen Code of Conductiin. Periaatteet ohjeistavat meitä päätöksenteossa ja työtehtävissä, ja niitä voidaankin pitää coorilaisten pelisääntöinä. Samojen sääntöjen hyväksymistä edellytetään myös toimittajiltamme, joille on laadittu oma Code of Conduct.

Coorin tavoite on selkeä: eettisiä sääntöjä ei saa rikkoa. Emme esimerkiksi suvaitse minkäänlaista korruptiota, vilppiä, lahjontaa, kilpailun vääristämistä, syrjintää, ahdistelua tai turhia ympäristövaikutuksia. Code of Conductissa on linjaukset kaikista näistä seikoista, ja se on tärkeimpiä työkaluja pyrittäessä reiluun liiketoimintaan, jossa ei esiinny eettisiä rikkomuksia.

Kaikkien coorilaisten tulee siis olla perillä Code of Conductin seuraamuksista ja sen käytöstä. Jos jokin kohta askarruttaa, ota yhteyttä esimieheesi tai Coorin päälakimieheen.

Tukholmassa joulukuussa 2014

Mikael Stöhr

Toimitusjohtaja ja konsernijohtaja

# MITEN CODE OF CONDUCTIA KÄYTETÄÄN?

Code of Conduct on käytössä kaikissa Coor-konsernin yhtiöissä (jäljempänä ”Coor”).

Code of Conduct sisältyy Coorin työehtoihin, joten se koskee koko henkilöstöä.

Kyseessä on tärkeä asiakirja, jonka noudattaminen varmistetaan vuosittain kaikille pakollisissa kehityskeskusteluissa. Keskusteluissa henkilöstön edustajien on vahvistettava kirjallisesti, että he ovat lukeneet ja ymmärtäneet Code of Conductin sisällön ja sitoutuvat noudattamaan sen periaatteita. Perimmäinen vastuu Code of Conductin noudattamisesta on maaorganisaatioiden ja teollisuuspalveluorganisaation johtajilla.

Coorin henkilöstön on sitouduttava Code of Conductin periaatteisiin ja päämääriin. Henkilöstön velvollisuus ei kuitenkaan rajoitu Code of Conductin sanatarkkaan noudattamiseen, vaan Code of Conductia tulee käyttää ohjenuorana myös muussa kuin asiakirjan erikseen sääntelemässä päätöksenteossa. Jos Code of Conductista ei löydy menettelyohjetta tiettyyn tilanteeseen, seuraavat kysymykset voivat auttaa oikean ratkaisun tekemisessä:

- Mikä olisi lainsäädännöllisesti, eettisesti ja moraalisesti oikea päätös?
- Olisiko päätöksellä tai sen seurauksilla haitallisia vaikutuksia Coorille, jos se tulisi yleiseen tietoon?
- Hyväksyisikö asiakas, työtoveri, osakkeenomistaja tai muu sidosryhmäläinen päätöksen tai yhtyisi siihen?
- Mitä omat perheenjäsenesi ajattelisivat, jos päätös tulisi heidän tietoonsa?

Jos olet epävarma Code of Conductin soveltamisesta, ota yhteyttä esimieheesi tai Coorin päälakimieheen.

# PERIAATTEET

## LAKI JA ETIIKKA

Coorin henkilöstön, johdon ja hallituksen tulee kunnioittaa ja noudattaa Coorin toimintamaiden lakeja ja asetuksia.

Code of Conduct on kuitenkin lakeja ja asetuksia tiukempi. Code of Conductissa kuvataan Coorin eettiset peruseriaatteen ja ohjeistetaan Coorin henkilöstön, johdon ja hallituksen päätöksentekoa ja toimintaa.

Code of Conductin lisäksi Coorin toimintaa sääntelevät johtotähdet: näemme pidemmälle, kuuntelemme ja luomme menestystä.

Coor noudattaa myös YK:n Global Compact -aloitetta, YK:n yleismaailmallista ihmisoikeuksien julistusta sekä Kansainvälisen työjärjestön julistusta työelämän peruseriaatteen ja -oikeuksista.

Code of Conduct linjaa vähimmäisvaatimukset, joita henkilöstön tulee noudattaa silloinkin, kun vaatimukset ovat paikallista lainsäädäntöä tiukempia.

## KORRUPTIO

Coor ja sen henkilöstö eivät saa koskaan antaa asiakkaille, toimittajille, viranomaisille tai muille päättäjille lahjoja, etuuksia tai muita luvattomia korvauksia liiketoiminnan saamiseksi tai ylläpitämiseksi.

Coorin henkilöstö ei saa ottaa asiakkailta, toimittajilta tai muilta osapuolilta vastaan lahjoja, etuuksia tai muita luvattomia korvauksia, jotka voisivat vaikuttaa heidän päätöksentekonsa puolueettomuuteen.

Arvoltaan vähäisten lahjojen ja etuuksien antaminen voi tietyissä tilanteissa olla sallittua, kunhan se noudattaa Coorin sääntöjä lahjoista ja muista etuuksista Coorin liikesuhteissa.

Katso lisätietoja intranetistä tai G-aseimalta G/Open Area/Legal 1403 /Coor Steering Documents

## RAHANPESU

Coor ei saa koskaan hyväksyä, edistää tai muutoin tukea toimintaa, joka perustuu rahanpesuun.

## KILPAILUASIAT

Coorin on aina toimittava sovellettavan kilpailulainsäädännön mukaisesti. Coor ei saa vaihtaa kilpailijoiden, asiakkaiden tai toimittajien kanssa tietoja tai tehdä heidän kanssaan sopimuksia, jotka estävät, rajoittavat tai vääristävät kilpailua markkinoilla.

## ETURISTIRIIDAT

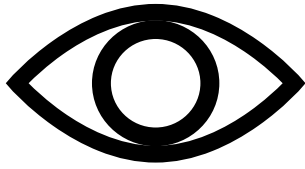
Henkilöstön edustajien edellytetään välttävän tilanteita, joissa voi syntyä kyseisen henkilöstön edustajan ja Coorin välisiä eturistiriitoja. Kaikki päätökset on tehtävä ja perusteltava yhtiön edun mukaisesti eikä omien tarkoitusten tai suhteiden mukaisesti.

Henkilöstön edustajien on ilmoitettava kirjallisesti omistussuhteista, joita heillä on asiakas-, toimittaja- ja kilpailijayrityksiin, ja hankittava niihin tarvittaessa Coorin päälakimiehen lupa. Ilmoitusvelvollisuus koskee myös henkilöstön edustajien sivutoimia tai harrastuksia, mikäli niistä voi aiheutua eturistiriitoja. Ilmoitusvelvollisuus ei kuitenkaan koske pörssi-yhtiöiden osakkeiden pienimuotoista hankkimista.

Ilmoituslomake löytyy intranetistä. Henkilöstön edustajalla tarkoitetaan tässä yhteydessä myös puolisoa, avopuolisoa tai muita läheisiä. Jos esimerkiksi henkilöstön edustajan puoliso työskentelee myyjänä Coorin toimittajayrityksessä, tilanteesta voi aiheutua eturistiriitoja. Tällaisissa tapauksissa on otettava yhteyttä Coorin päälakimieheen.



## COORIN JOHTOTÄHDET



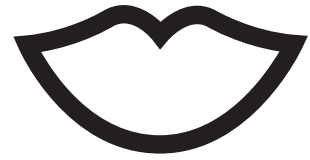
### NÄEMME PIDEMMÄLLE

Tässä johtotähdessä on kyse tarkkaavaisuudesta ja kyvystä asettaa asiat tärkeysjärjestyseen. Meidän on pyrittävä ratkaisemaan ongelmat jo ennen niiden syntymistä, eli meidän on oltava kaukonäköisiä.



### KUUNTELEMME

Tämä johtotähti liittyy avoimuuteen ja viestintään. Meidän on suhtauduttava avoimesti näkemyksiin ja ideoihin, jotka koskevat toimintamme tai työtapojemme kehittämistä ja parantamista. Meidän on varmistuttava siitä, että ymmärrämme viestit oikein. Meidän on myös puhuttava ja kirjoitettava niin, että muutkin ymmärtävät.



### LUOMME MENESTYSTÄ

Tässä johtotähdessä on keskeistä aktiivisuus ja työpanoksen parantaminen. Kumpikin osapuoli hyötyy, kun olemme luovia ja kehitämme asiakkaillemme tavallista älykkäämpiä ja edullisempia ratkaisuja.



## YMPÄRISTÖ

Coor pyrkii ehkäisemään ja jatkuvasti vähentämään yhtiön toiminnan kielteisiä ympäristövaikutuksia. Coorin tavoitteena on ekologisesti kestävä liiketoiminta, ja yhtiö pienentää ilmaan, maaperään ja veteen joutuvia päästöjä vähintään laeissa, asetuksissa ja kansainvälisissä sopimuksissa määriteltävän vähimmäistason mukaisesti.

Coorin palvelut, tuotteet ja prosessit tulee suunnitella siten, että energian, luonnonvarojen ja raaka-aineiden käyttö olisi mahdollisimman tehokasta ja että jätettä ja jäännöstuotteita syntyisi mahdollisimman vähän.

Coorin tulee välttää ympäristön kannalta riskialttiita materiaaleja ja menetelmiä, jos saatavilla on muita sopivia vaihtoehtoja.

Katso lisätietoja intranetistä tai G-asemalta G/Open Area/Legal 1403 /Coor Steering Documents

## TYÖOLOJJA TYÖYMPÄRISTÖ

Coor kunnioittaa henkilöstönsä vapaata järjestäytymisoikeutta ja kollektiivista neuvottelu-oikeutta.

Ketään henkilöstön edustajaa ei saa syrjiä iän, sukupuolen, uskonnon, seksuaalisen suuntautumisen, vamman, poliittisten mielipiteiden tai etnisen alkuperän vuoksi.

Coor edellyttää, että koko henkilöstö pidättäytyy alkoholin tai huumeiden käytöstä työaikana.

Coor pyrkii tietoisesti ja järjestelmällisesti hyvään fyysiseen ja psykososiaaliseen työympäristöön. Yleistavoitteena on luoda turvallinen ja terveellinen työpaikka, joka edistää henkilöstön ja yrityksen kehitystä. Työtatapaturmien osalta Coorilla on nollatavoite. Coor pyrkii aktiivisesti parantamaan työympäristöä, ja terveys- ja turvallisuustyön edistymistä on seurattava säännöllisesti sekä paikallisesti että keskitetysti.

## TIEDOTUS JA VIESTINTÄ

Coor pyrkii läpinäkyvään, avoimeen ja oma-aloitteiseen viestintään kaikkien sidosryhmien kanssa paljastamatta kuitenkaan luottamuksellisia tai arkaluonteisia tietoja, jotka voisivat vahingoittaa yhtiötä tai sen asiakkaita.

Coor kunnioittaa jokaisen yksilön ilmaisun- ja mielipiteenvapautta. Luottamuksellisten tietojen (ks. lisää oikealta) tai Coorille tai Coorin asiakkaille mahdollisesti vahingollisten tietojen paljastaminen voi kuitenkin rikkoa työsopimuksen salassapitovelvollisuutta. Salassapitovelvollisuus merkitsee sitä, että henkilöstön edustajan on tavoiteltava työnantajan etua oman edun sijasta ja että henkilöstön edustajalla on velvollisuus pitää työasiat salassa. Tämä pätee kaikissa tilanteissa sekä työaikana että työn ulkopuolella, esimerkiksi henkilöstön edustajien päivittäessä sosiaalista mediaa yksityishenkilöinä.

Vain erikseen nimetyt henkilöt voivat tehdä lausuntoja Coorin puolesta ja ilmaista yhtiön virallisia näkemyksiä eri asioista.



Jos olet epävarma oikeuksistasi ja siitä, mikä työsuhteen puitteissa on sallittua, ota yhteyttä esimieheesi tai Coorin päälakimieheen.

Katso lisätietoja intranetistä tai G-asemalta G/Open Area/Legal 1403 /Coor Steering Documents

## LUOTTAMUKSELLISET TIEDOT

### COORIN

#### LUOTTAMUKSELLISET TIEDOT

Kaikkien henkilöstön edustajien ja yhteistyökumppaneiden edellytetään pitävän tarkkaa huolta siitä, että Coorin luottamuksellisia tietoja suojellaan ja että niitä ei paljasteta ulkopuolisille. Luottamukselliset tiedot voivat koskea strategioita, prosesseja, järjestelmiä, asiakkaita, toimittajia, sopimuksia, palveluita tai muuta liiketoimintaa.

### ASIAKKAAN

#### LUOTTAMUKSELLISET TIEDOT

Jos Coorin henkilöstön edustajat käsittelevät asiakkaan luottamuksellisia tietoja, niitä on suojeltava eikä niitä saa paljastaa ulkopuolisille. Coorin henkilöstön edustajat eivät saa hankkia, kopioida, jäljentää tai käyttää asiakkaan tietoja muuhun kuin asiakkaan sopimuspalveluiden toimittamiseen.

## TOIMITTAJIEN SUHDE CODE OF CONDUCTIIN

Coorin tulee huolehtia aktiivisesti siitä, että sen toimittajat sitoutuvat noudattamaan Code of Conductin periaatteita. Toimittajille on laadittu erillinen Code of Conduct, joka tulee liittää kaikkiin suuriin sopimuksiin. Jos Code of Conductin periaatteita rikotaan toistuvasti tai vakavasti, liikesuhde kyseisen toimittajan kanssa on purettava.

## CODE OF CONDUCT ASIAKASTYÖSSÄ

Koska Coorin henkilöstön edustajat tekevät usein läheistä asiakastyötä esimerkiksi asiakkaan toimitiloissa ja tietoteknisissä järjestelmissä, heidän on syytä noudattaa asiakkaan Code of Conductia, turvallisuusohjeita ja muita menettelyohjeita. Jos asiakas ei ole antanut ohjeita tiedoksi, Coorin henkilöstön edustajien on pyydettävä niitä.

Jos Coorin Code of Conduct ja asiakkaan Code of Conduct ovat ristiriidassa keskenään, Coorin henkilöstön edustajien tulee noudattaa niitä sääntöjä, jotka ovat tiukempia.

## CODE OF CONDUCTIIN KOHDISTUVAT RIKKOMUKSET

Kaikkia henkilöstön edustajia kehoitetaan ilmoittamaan mahdollisista rikkomuksista, jotka kohdistuvat voimassa oleviin lakeihin ja asetuksiin tai Code of Conductiin. Ilmoitus tehdään omalle esimiehelle tai Coorin päälakimiehelle. Ilmoituksen voi tehdä myös nimettömänä, ja kaikki ilmoitukset käsitellään. Henkilöä, joka ilmoittaa epäilyllästä rikkomuksesta vilpittömien mielin, ei saa syrjiä tai rangaista millään tavoin. Kaikki poikkeamat Code of Conductista pitää hyväksyttää Coorin hallituksella.

Code of Conductiin kohdistuvat rikkomukset voivat johtaa oikeustoimiin, kuten irtisanomiseen tai työsuhteen purkamiseen.

Code of Conductiin kohdistuvista rikkeistä saa lisätietoja intranetistä.





## TIEDUSTELUT

Code of Conductia koskeviin tiedusteluihin vastaa  
Erik Strümpel  
Coor Service Managementin päälakimies  
Puh. +46 (0)10 559 5972  
erik.strumpel@coor.com

## OSOITE

COOR SERVICE MANAGEMENT  
Tekniikantie 4 B  
02150 Espoo  
Puhelin: 010 234 3400



[www.coor.fi](http://www.coor.fi)